ITEM	AREA	Subdirección de Gestión Integral de Ecosistemas y UMATA	GRUPO ENCARGADO:	Flora Urbana	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	DAGMA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

NOMBRE DEL CONTRATISTA E IDENTIFICACIÓN:	Guillermo Alberto Quiñones Yesquen	14795173
TITULO PROFESIONAL CON LA RESPECTIVA FECHA DE GRADO:	INGENIERO AMBIENTAL, GRADO 25 DE MAYO DE 2007	
TARJETA PROFESIONAL CON LA RESPECTIVA FECHA DE GRADO:	76238147200VLL, FECHA DE EXPEDICIÓN 12 DE SEPTIEMBRE DE 2007	
ESPECIALIDAD CON LA RESPECTIVA FECHA DE GRADO:	N/A	
EQUIVALENCIA SEGÚN LA CIRCULAR No. 4135.010.22.2.1031.000837		

#	NUMERO DE CONTRATO	EMPLEADOR	OBJETO	TIPO APOYO/PROFESIONAL	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL		
					DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	AÑOS	MESES	DÍAS
1	020-2008	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	14/04/2008	31/12/2008	0	8	17
2	CPS-021-2009	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	02/02/2009	31/07/2009	0	5	29

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

3	CVC 261 DEL 29 ENERO DE 2010	CVC	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	26/02/2010	25/07/2010	0	4	29
4	CVC 0597 DEL 23 SEPTIEMBRE DE 2010	CVC	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	30/09/2010	29/01/2011	0	3	30
5	CVC 0998 DEL 24 DICIEMBRE DE 2010	CVC	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	01/02/2011	31/08/2011	0	6	30
6	CVC 0400 DEL 11 OCTUBRE DE 2011	CVC	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Apoyo Auxiliar	13/10/2011	31/12/2011	0	2	18
7	112 FOND	DANE	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	20/09/2012	19/11/2012	0	1	30
8	-	IIAP	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	25/03/2014	24/05/2014	0	1	29

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

9	-	CONSORCIO ITEC AERONAUTICA	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	Profesional	10/05/2016	25/05/2017	1	0	15
10	4145.010.26.1.1483	SECRETARIA SALUD PUBLICA MUNICIPAL CALI	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	22/08/2018	31/12/2018	0	4	9
11	4145.010.26.1.0186	SECRETARIA SALUD PUBLICA MUNICIPAL CALI	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	23/01/2019	31/05/2019	0	4	8
12	4145.010.26.1.1436 -2019	SECRETARIA SALUD PUBLICA MUNICIPAL CALI	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	28/06/2019	31/10/2019	0	4	3
13	4145.010.26.1.0425	SECRETARIA SALUD PUBLICA MUNICIPAL CALI	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	20/01/2020	31/03/2020	0	2	11
14	4145.010.26.1.0685	SECRETARIA SALUD PUBLICA MUNICIPAL CALI	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	20/04/2020	30/06/2020	0	2	10

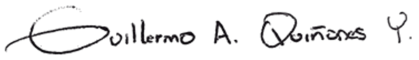
15	4145.010.26.1.1687	SECRETARIA SALUD PUBLICA MUNICIPAL CALI	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	16/07/2020	31/10/2020	0	3	15
16	4145.010.26.1.2284	SECRETARIA SALUD PUBLICA MUNICIPAL CALI	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	13/11/2020	31/12/2020	0	1	18
17	4145.010.26.1.0374 -2021	SECRETARIA SALUD PUBLICA MUNICIPAL CALI	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	11/02/2021	30/06/2021	0	4	19
18	4145.010.26.1.1096 -2021	SECRETARIA SALUD PUBLICA MUNICIPAL CALI	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	07/07/2021	31/08/2021	0	1	24
19	4145.010.26.1.1714 -2021	SECRETARIA SALUD PUBLICA MUNICIPAL CALI	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	13/09/2021	31/12/2021	0	3	18
20	410-22-06.20220671	UESVALLE	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	20/01/2022	30/06/2022	0	5	10

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

21	410-22-06.20220893	UESVALLE	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	06/08/2022	31/10/2022	0	2	25
22	410-22-06.20221729	UESVALLE	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	12/11/2022	26/12/2022	0	1	14
23	410-22-06.20230281	UESVALLE	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	19/02/2023	31/10/2023	0	8	12
24	410-22-06.20231261	UESVALLE	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	04/12/2023	26/12/2023	0	0	22
25	ANT-CPS-20245375	AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT	PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES	Profesional	15/03/2024	31/07/2024	0	4	16
26	4133.010.26.1.1310-2025	DAGMA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE A GENERACIÓN DE CONECTIVIDAD ECOLÓGICA Y CONSERVACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005472.	Profesional	02/07/2025	30/11/2025	0	4	28

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

27	4133.010.26.1.586-2026	DAGMA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL ARBOLADO EN SANTIAGO DE CALI BP-26005372.	Profesional	20/01/2026	30/06/2026	0	5	10
						SUBTOTAL (MESES):	9	7	19
						TOTAL MESES DE EXPERIENCIA:	**115 meses, 19 días**		

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS.	
NOTA 1	Sólodiligenciar las casillas que se encuentran resaltadas en ROJO
NOTA 2	Con fundamento en el Artículo SEXTO. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA de la Circular No. 4135.010.22.2.1031.000837 - Tabla de Honorarios, específicamente en su inciso 6.1, se establece que: "Cuando se presenten dos o más certificaciones de experiencia en un mismo período, sólo podrá tenerse en cuenta una de ellas, de tal manera que no se traslapen fechas"
NOTA 3	Este documento deberá ser cargado en formato PDF junto con la experiencia en el Aplicativo de Gestión de Contratistas (Unir los archivos y que, quede como primera hoja).
REALIZÓ:	GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN 

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

La suscrita JEFE DE UNIDAD DE APOYO A LA GESTION del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, con base en la información que reposa en el archivo de la entidad y la publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, hace constar que GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN identificado(a) con la Cedula de ciudadanía número 14795173, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2026
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.586-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20-01-2026
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto
PLAZO (DESDE –HASTA)	20-01-2026 hasta 30-04-2026 Otrosí No 1, por la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.402.500) hasta el 15 de mayo 2026; Otrosí No 2, por la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($7.207.500).hasta el 30 de junio 2026
VALOR	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($19.220.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A

SUMA DEL VALOR INICIAL MAS LA ADICCION	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE $28.830.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades y obligaciones contempladas en el CONTRATO No. 4133.010.26.1.586-2026.
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

1. Realizar como Ingeniero Ambiental acciones para el mantenimiento de individuos arbóreos ubicados en el área urbana de la ciudad.
2. Realizar la gestión y resolución de las solicitudes (PQRS) asignadas por el supervisor a través del sistema documental ORFEO, garantizando el oportuno trámite y respuesta a los requerimientos de la ciudadanía en materia de gestión del arbolado urbano del Distrito de Santiago de Cali registrando en el aplicativo GAMAU.
3. Participar en las jornadas de capacitación y en las actividades programadas de atención a usuarios en el territorio, aplicando los conocimientos adquiridos en la evaluación y diagnóstico del arbolado urbano, conforme a las asignaciones realizadas durante el periodo de cobro.
4. Entregar un informe mensual que evidencie las actividades realizadas durante el mes, adjuntando los respectivos soportes como actas de reunión, informes detallados conforme a las actividades mencionadas, listados de asistencia, citaciones, registros fotográficos, entre otros, que validen la ejecución del contrato.
5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato.".

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Teniendo en cuenta el Concepto jurídico del cobro de estampillas Pro-Desarrollo Urbano Radicado No. 201741210100043214 del 01/11/2017 de la Dirección del Departamento Administrativo

de Gestión Jurídica Pública, recibido en esta Oficina el 07/11/2017 y la Resolución 000063 del 14 de noviembre del 2017, se adjunta y se anulan estampillas Pro-Hospitales Universitarios del Valle de $7000, Pro Salud Departamental de $7000, Pro Desarrollo Urbano $ 2.100 y Pro cultura de $ 2.100.).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los nueve (9) días del mes de julio del dos mil veintiséis (2026).

Sandra P. Sandoval C

SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA

Proyectó: Gladys Maricel Grijalba – secretaria
Elaboró: Gladys Maricel Grijalba – secretaria



La suscrita JEFE DE UNIDAD DE APOYO A LA GESTION del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, con base en la información que reposa en el archivo de la entidad y la publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, hace constar que GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN identificado(a) con la Cedula de ciudadanía número 14795173, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2025
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.1310-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02-07-2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto Realizar diagnóstico y mantenimiento de individuos arbóreos, para la recuperación paisajística de los parques y zonas verdes BP-26005472
PLAZO (DESDE –HASTA)	02-07-2025 hasta 30-11-2025
VALOR	VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($29.947.500)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($29.947.500)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	El contratista cumple a cabalidad con las actividades y obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No. $4133.010.26.1.1310-2025

OBLIGACIONES GENERALES
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1.Realizar como ingeniero ambiental diagnóstico y mantenimiento de individuos arbóreos, para la recuperación paisajística de los parques y zonas verdes. 2. Efectuar la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que genere un informe preliminar que contenga el análisis y/o diagnostico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución. 3.Realizar la gestión y resolución de las solicitudes (PQRS) asignadas por el supervisor a través del sistema documental ORFEO, garantizando el oportuno trámite y respuesta a los requerimientos de la ciudadanía en materia de gestión del arbolado urbano del Distrito de Santiago de Cali registrando en el aplicativo GAMAU. 4.Participar en las jornadas de capacitación convocadas con el objetivo de aplicar el conocimiento en las actividades correspondientes a la gestión del arbolado urbano de la ciudad. 5. Participar en las jornadas programadas de atención a usuarios en el territorio y realizar labores de evaluación y diagnostico en materia de arbolado urbano. 6. Entregar un informe mensual que evidencie las actividades realizadas durante el mes, adjuntando los respectivos soportes como actas de reunión, informes detallados conforme a las actividades mencionadas, listados de asistencia, citaciones, registros fotográficos, entre otros, que validen la ejecución del contrato. 7. Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato..

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Teniendo en cuenta el Concepto jurídico del cobro de estampillas Pro-Desarrollo Urbano Radicado No. 2017412101000432l4 del 01/11/2017 de la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, recibido en esta Oficina el 07/11/2017 y la Resolución 000063 del 14 de noviembre del 2017, se adjunta y se anulan estampillas Pro-Hospitales

Universitarios del Valle de $5700, Pro Salud Departamental de $5700, Pro Desarrollo Urbano $ 2.000 y Pro cultura de $ 2.000.).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dos (02) días del mes de enero del dos mil veintiséis (2026).

Sandra P. Sandoval C.

SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA

Proyectó: Emilse Cerón Tejada – Auxiliar Administrativa
Elaboró: Emilse Cerón Tejada – Auxiliar Administrativa





LA COORDINACIÓN PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que de conformidad con la documentación que reposa en el archivo de la Secretaria General, se verificó que **GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN**, identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **14795173**, suscribió con la AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT entidad identificada con NIT No. 900.948.953-8, el siguiente contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**:

CONTRATO No.	**ANT-CPS-20245375**
OBJETO:	*Prestación de servicios profesionales a la agencia nacional de tierras, para apoyar desde el componente ambiental las actividades requeridas en las distintas etapas del procedimiento administrativo de compra directa de predios con destino a comunidades étnicas, de conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la entidad.*
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	*El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de cuarenta y dos millones quinientos mil pesos ($42,500,000.00) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.*
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	*1. Apoyar en la elaboración del plan de trabajo de visitas a campo desde el componente agroambiental en armonía con el componente social para la realización del estudio de necesidad de la tierra de las comunidades étnicas que solicitan adquisición de predios y para el análisis técnico de los predios ofertados, en coordinación con el supervisor del contrato.* *2. Apoyar las acciones de articulación con las entidades y organismos territoriales para la realización de la visita y gestionar la consecución de la información necesaria para la elaboración del respectivo informe de visita técnica de los predios objeto del procedimiento de compra directa, en coordinación con el supervisor del contrato.* *3. Realizar las visitas técnicas a los predios objeto del procedimiento de compra directa y efectuar el respectivo análisis agronómico de los predios ofertados, teniendo en cuenta los lineamientos para la Adquisición de Predios y bajo los parámetros y condiciones técnicas establecidas, en coordinación con el supervisor del contrato.* *4. Efectuar el análisis técnico de las caracterizaciones del suelo y los reportes de uso del suelo, riesgos y amenazas, y rondas hídricas de los predios objeto de análisis para viabilidad de compra, en coordinación con el supervisor del contrato.* *5. Presentar los informes técnicos agronómicos de los predios visitados en los formatos establecidos por la entidad y el componente agroambiental del estudio de necesidad de la tierra de las comunidades que solicitan adquisición de predios y efectuar los ajustes necesarios de acuerdo con las observaciones que presente el supervisor del contrato, hasta obtener el recibo a satisfacción del informe y sus anexos, en coordinación con el supervisor del contrato.* *6. Asistir y participar en las reuniones de trabajo que estén relacionadas con los procesos asignados de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato, en coordinación con el supervisor del contrato.* *7. Apoyar en la consolidación y elaboración de los informes relacionados con los procesos asignados de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato, que sean solicitados por la Dirección de Asuntos Étnicos, en coordinación con el supervisor del contrato.* *8. Apoyar la elaboración de las respuestas en los términos de ley, para atender las peticiones, solicitudes y requerimientos relacionados con el proceso de adquisición de predios, en coordinación con el supervisor del contrato.*

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

	9. Apoyar en la revisión y viabilidad de los informes técnicos agronómicos entregados por los demás profesionales del componente agroambiental, en coordinación con el supervisor del contrato. *10. Apoyar la atención a las demás actividades inherentes que le sean asignadas y surjan como consecuencia de la naturaleza y ejecución del objeto contractual*		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/03/2024		
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN	15/03/2024		
FECHA DE INICIO	15/03/2024	FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/07/2024
OTROSI No. SUSCRITO EL:	ADICIÓN: NO APLICA		
	PRORROGA: NO APLICA		
	REDUCCIÓN: NO APLICA		
TERMINACIÓN ANTICIPADA suscrita el: NA	NA		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$42,500,000.00		
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/07/2024		

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

ESTADO:	VIGENTE	FECHA DE LIQUIDACIÓN:	NO APLICA

Se expide la presente solicitud en la ciudad de Bogotá a los 2 días del mes de agosto de 2024 por solicitud del interesado.

ALVARO PATIÑO MONTOYA
Coordinador para la Gestión Contractual (E)

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

uesvalle
Unidad Ejecutora de Saneamiento
del Valle del Cauca
Nit: 805.018.833 - 8

450-12-01.002

EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

C E R T I F I C A:

Que revisada la historia laboral del señor GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN, identificado con cédula de ciudadanía No.14795173 expedida en Tuluá, se encontró que ha prestado sus servicios a la Institución bajo la modalidad CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS en los siguientes periodos:

✓ CONTRATO No. 410-22-06.20220671. Del 20/01/2022 al 30/06/2022. Valor Contrato $18.700.000. OBJETO: Prestar servicios profesionales para llevar a cabo actividades de promoción, protección, inspección y vigilancia a los sistemas de manejo de aguas residuales, residuos sólidos ordinarios y los generados en atención en salud y otros asistencia técnica y acompañamiento en los municipios asignados de la jurisdicción del Aro Sur Cali. Las actividades específicas a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes:
1.)Elaborar la macro y micro programación de las actividades a desarrollar durante el presente contrato en el proceso de Aguas Residuales y Residuos Sólidos, en los formatos suministrados y con los lineamientos definidos por el profesional responsable del ARO. 2.) Cumplir la programación de actividades de promoción, protección, inspección y vigilancia a los sistemas de manejo de aguas residuales, residuos sólidos ordinarios y los generados en atención en salud, según el Plan Operativo Anual, de las cuales presentará informe semanal y mensual o cuando sea requerido por el profesional responsable del ARO. 3.) Realizar asistencia y acompañamiento técnico a las administraciones municipales para la gestión integral de los residuos sólidos generados, incluidos los residuos generados en atención en salud y otras actividades. 4.) Realizar asistencia y acompañamiento técnico en localidades rurales para la operación y mantenimiento de sistemas de tratamiento de agua residual individual o colectivo 5.) Participar en los espacios de asistencia y acompañamiento técnico a las administraciones municipales en temáticas relacionadas con la recolección, manejo y disposición de los residuos líquidos domiciliarios individuales y colectivos en los municipios categoría 4, 5 y 6 del Valle del Cauca. 6.) Apoyar al Profesional Responsable del ARO en la consolidación, seguimiento y reporte de información referente a la asistencia y acompañamiento técnico a las administraciones municipales en temáticas relacionadas con la recolección, manejo y disposición de los residuos líquidos domiciliarios individuales y colectivos en los municipios categoría 4, 5 y 6 del Valle del Cauca. 7.) Apoyar al Responsable del ARO en la consolidación, revisión y ajuste de la información generada en las actividades del proceso de Aguas Residuales y Residuos Sólidos y en la preparación de los respectivos informes de Gestión. 8.) Garantizar la buena marcha y el cumplimiento de los cronogramas de entrega de la información relacionada con las actividades, al responsable de la oficina de estadística del ARO correspondiente y al Profesional Responsable del ARO. 9.) Apoyar al profesional responsable del ARO en la inducción, socialización, acompañamiento y apoyo técnico a los profesionales a los Técnicos área salud, Tecnólogos y Auxiliares, que lleven a cabo actividades en el Proceso, incluye la revisión del correcto diligenciamiento de las actas de visita y la calidad de su contenido, de acuerdo con los lineamientos e instrucciones dadas por el profesional responsable del ARO, el Profesional Responsable del Proceso o la Subdirección Técnica. 10.) Realizar la integralidad del proceso a cargo con la estrategia de Entornos Saludables y Atención Primaria en Salud al igual que acatar la transversalidad de ETV y Espacios Libres de Humo de Tabaco en sus actuaciones. 11.) Impartir Educación Sanitaria acorde con el Plan de Educación del proceso, dirigida a los objetos de fiscalización y comunidad en general. 12). Apoyar en un municipio diferente al asignado las acciones en saneamiento ambiental y salud ambiental, aunque sean diferentes a la programación entregada, por necesidad de la Unidad Ejecutora de

450-12-01.002

Saneamiento del Valle del Cauca solicitados por el Responsable del ARO o supervisor, direccionadas por el Director General o el Subdirector Técnico. 13.) Elaborar actas de visita y actividades integrales con los conceptos sanitarios correspondientes, las que serán entregadas al responsable de la oficina de estadística del ARO correspondiente, para su registro y consolidación en el reporte de información mensual de actividades y demás formatos definidos para este fin. 14.) Presentar oportunamente al Supervisor del Contrato el informe mensual de actividades, con los cuadros de salida actualizados y adoptados por la Subdirección Técnica de la UESVALLE para dicho propósito. 15.) Apoyar al Profesional Responsable del ARO, el Profesional Responsable del Proceso o la Subdirección Técnica, con respuesta a solicitudes, quejas e inquietudes de entes externos y comunidad en todo lo relacionado con las actividades del proceso de Protección y Vigilancia en Salud Ambiental. 16.) Apoyar al Profesional Responsable del ARO en el seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual del Área Operativa. 17.) Tener a disposición las herramientas tecnológicas necesarias (computador) para llevar a cabo la consolidación de la información y elaboración de informes entre otros y contar con los servicios necesarios (internet) para realizar el envío de la información recopilada de las actividades de campo desde cualquier lugar de estancia, a través de la plataforma dispuesta para tal fin, con la periodicidad definida por el Profesional Responsable del ARO o el supervisor del contrato.16.) Reportar diariamente a través de la red de información establecida por la oficina asesora de planeación y comunicación, material fotográfico de las actividades que realicen en los procesos misionales, acorde con las instrucciones de la Entidad. 18.) Las realizaciones de las actividades del presente contrato serán cumplidas utilizando los medios de transporte propios y/ó bajo la responsabilidad del contratista, el cual organizará la logística para su desplazamiento a los sitios de trabajo. 19.) El presente contrato no obliga a la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca- UESVALLE, a disponer del transporte institucional para el servicio de las obligaciones del mismo; en condiciones especiales de orden público o atención de riesgos, emergencias y desastres, el profesional responsable del ARO podrá dar la autorización para su disposición. 20.) Reportar diariamente a través de la red de información establecida por la oficina asesora de planeación y comunicación, material fotográfico de las actividades que realicen en los procesos misionales, acorde con las instrucciones de la Entidad.

✓ CONTRATO No. 410-22-06.20220893 Del 06/08/2022 al 31/10/2022. Valor Contrato $10.200.000. OBJETO: Prestar servicios profesionales para llevar a cabo actividades de promoción, protección, inspección y vigilancia a los sistemas de manejo de aguas residuales, residuos sólidos ordinarios y los generados en atención en salud y otros en los municipios asignados de la jurisdicción del ARO SUR CALI. Realizando las siguientes actividades:
1.Elaborar la macro programación de las actividades a desarrollar durante el presente contrato, en los formatos suministrados y con los lineamientos definidos por el supervisor del contrato en coordinación con el Profesional Universitario responsable del ARO, la cual podrá ser modificado cuando se requiera. 2. Realizar las visitas que sean asignadas de inspección sanitaria a la empresa prestadora del servicio público de aseo municipal. 3. Realizar las visitas que sean asignadas de inspección sanitaria a sitios de disposición final de los residuos sólidos ordinarios de la zona urbana y rural, y elaboración de informe cuando se requiera a la entidad o instancia correspondiente. 4. Realizar las visitas que sean asignadas de inspección sanitaria a empresas sociales del estado-ESE (Según el caso puede incluir también: tanques de abasto de agua, espacios libres de humo de tabaco, higiénico locativo- ETV, radiaciones ionizantes). 5. Realizar las visitas que sean asignadas de inspección sanitaria a IPS que presten servicio de urgencias y hospitalización (Según el caso puede incluir también: tanques de abasto de agua, espacios libres de humo de tabaco, higiénico locativo- ETV, radiaciones ionizantes). 6. Desarrollar actividades de Educación Sanitaria de acuerdo con los lineamientos dados por el profesional responsable del ARO, el Profesional Responsable del Proceso en la sede principal o el Subdirector

Técnico, dirigida a los objetos de fiscalización y comunidad en general. 7. Apoyar al Profesional Responsable del ARO, con la proyección de respuestas a solicitudes, quejas e inquietudes de entes externos y comunidad en todo lo relacionado con las actividades del proceso. 8. Apoyar cuando se le requiera en la supervisión del personal de contrato de apoyo a la gestión, en la revisión previa del informe de actividades del contratista (preforma), generando un visto bueno del mismo en dicho formato.

✓ CONTRATO No. 410-22-06.20221729 Del 12/11/2022 al 26/12/2022. Valor Contrato $6.800.000. OBJETO: Prestar servicios profesionales para llevar a cabo actividades de promoción, protección, inspección y vigilancia a los residuos sólidos ordinarios y los generados en atención en salud y otros en los municipios asignados de la jurisdicción del Aro Sur Cali Los Documentos del Proceso forman parte del presente Contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del Contrato. CLÁUSULA 3 - ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar al responsable del proceso realizando las visitas que sean asignadas de inspección sanitaria a empresas sociales del estado-ESE (Según el caso puede incluir también: tanques de abasto de agua, espacios libres de humo de tabaco, higiénico locativo- ETV, radiaciones ionizantes). 2. Apoyar al responsable del proceso realizando las visitas que sean asignadas de inspección sanitaria a IPS que presten servicio de urgencias y hospitalización (Según el caso puede incluir también: tanques de abasto de agua, espacios libres de humo de tabaco, higiénico locativo- ETV, radiaciones ionizantes) 3. Elaborar actas de visita y actividades integrales con los conceptos sanitarios correspondientes, las que serán entregadas al responsable de la oficina de estadística del ARO correspondiente, para su registro y consolidación en el reporte de información mensual de actividades y demás formatos definidos para este fin. 4. Brindar apoyo impartiendo Educación Sanitaria acorde con el Plan de Educación del proceso, dirigida a los objetos de fiscalización y comunidad en general. 5. Apoyar al Profesional Responsable del ARO, con la preparación de informes, respuesta a solicitudes, quejas e inquietudes de entes externos y comunidad en todo lo relacionado con las actividades del proceso. 6. Apoyar al responsable del proceso organizando y actualizando el censo de objetos programáticos de establecimientos generadores de residuos en atención en Salud, tales como ESE (Incluye centros de salud) e IPS.

✓ CONTRATO No. 410-22-06.20230281 Del 19/02/2023 al 31/07/2023. Valor Contrato $22.440.000. Adición al 31/10/2023. Valor Adición $11.220.000. OBJETO: Prestar servicios profesionales para llevar a cabo actividades de promoción, protección, inspección y vigilancia a los residuos sólidos ordinarios y los generados en atención en salud y otros, en los municipios asignados de la jurisdicción del Aro Sur Cali. Realizando las siguientes actividades:

✓ 1.Apoyar con las visitas que sean asignadas de inspección sanitaria a la empresa prestadora del servicio público de aseo municipal. 2. Apoyar con las visitas que sean asignadas de inspección sanitaria a sitios de disposición final de los residuos sólidos ordinarios y otros, de la zona urbana y rural, y elaboración de informe cuando se requiera a la entidad o instancia correspondiente. 3. Apoyar con las visitas que sean asignadas de inspección sanitaria a empresas sociales del estado-ESE (Según el caso puede incluir también: tanques de abasto de agua) y elaboración de informe cuando se requiera a la entidad o instancia correspondiente. 4. Apoyar con las visitas que sean asignadas de inspección sanitaria a IPS que presten servicio de urgencias y hospitalización (Según el caso puede incluir también: tanques de abasto de agua). 5. Elaborar actas de visita y actividades integrales con los conceptos sanitarios correspondientes, las que serán entregadas al responsable de la oficina de estadística del ARO correspondiente, para su registro y consolidación en el reporte de información mensual de actividades y demás formatos definidos para este fin. 6. Brindar apoyo con educación en salud, en el marco del aseguramiento de cadenas productivas, buscando promover actitudes correctas y buenas prácticas, en entorno institucional en las ESE e IPS en los municipios de responsabilidad departamental del área

operativa. 7. Apoyar al Profesional Responsable del ARO, con la proyección de respuesta a solicitudes, quejas e inquietudes de entes externos y comunidad en todo lo relacionado con las actividades del proceso.

✓ CONTRATO No. 410-22-06.20231261 Del 4/12/2023 al 26/12/2023. Valor Contrato $3.740.000. OBJETO: Prestar servicios profesionales para llevar a cabo actividades de promoción, protección, inspección y vigilancia a los residuos sólidos ordinarios y los generados en atención en salud y otros, en los municipios asignados de la jurisdicción del Aro Sur Cali. Realizando las siguientes actividades: 1.Apoyar con las visitas que sean asignadas de inspección sanitaria a ESE y/o IPS que presten servicio de urgencias y hospitalización (Según el caso puede incluir también: tanques de abasto de agua). 2. Apoyar con educación en salud, en el marco del aseguramiento de cadenas productivas, buscando promover actitudes correctas y buenas prácticas, en entorno institucional en las ESE e IPS en los municipios de responsabilidad departamental del área operativa. 3. Apoyar con al Profesional Responsable del ARO, con respuesta a solicitudes, quejas e inquietudes de entes externos y comunidad en todo lo relacionado con las actividades del proceso.

Se anulan estampillas por valor de $38.500.

La presente se expide en Santiago de Cali, a los 02 días del mes de enero del año 2024, a solicitud del interesado para trámites personales.

Firma,

JULIÁN EDUARDO MONTOYA RAMIREZ
Subdirector Administrativo.

Transcriptor: Amilbia Garzón Taquez — Técnico Operativo.
Revisó: Gerardo Edberto Rengifo Giraldo — Profesional Universitario/ Gestión Talento Humano

CONSERVACIÓN VALLE DEL CAUCA

Recibo No: 9801000000137749 C.C: 14795173
GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN
UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO
CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONAR
VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 38500
9451242491 28/12/2023 08:11:36 a.m. 1 DE 1

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

La suscrita MAURA NASLY MOSQUERA MOSQUERA Jefe De Oficina De La Unidad De Apoyo A La Gestión de la Secretaría de Salud Pública del Distrito Especial de Santiago de Cali, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN identificado con cédula de ciudadanía No. 14.795.173 suscribió los siguientes CONTRATOS:

AÑO	2019
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4145.010.26.1. 1436- 2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 de junio de 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, la realización de acciones, educativas y operativas para la promoción de Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Fecha de Inicio: 28 de junio de 2019 Fecha terminación: 31 de octubre de2019
VALOR	$ 22,342,775.00
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 22,342,775.00
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES (OBJETO)	
Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, la realización de acciones, educativas y operativas para la promoción de	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Ingrid.rendon@cali.gov.co contratossalud@cali.gov.co

Entornos Saludables. En desarrollo del proyecto denominado MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar el proceso de formulación consolidación análisis y seguimiento mensual de los planes de acción intersectorial de entornos saludables- PAIES, para la gestión sobre los determinantes sanitarios, sociales y ambientales de la salud territorial con participación comunitaria en los territorios priorizados vigencia 2019 en el marco del comité municipal "entornos de la vida"
2. Realizar informes mensuales de los avances al cumplimiento de metas del procedimiento gestión para la promoción de entornos saludables, consolidad actas de reuniones e informes correspondientes a la conformación, cualificación y acompañamiento de los promotores comunitarios de entornos para la vida, vigencia 2019 para logro de los indicadores del grupo de salud ambiental.
3. Consolidar el plan de trabajo mensual del procedimiento gestión para la promoción de entornos saludables para su formulación monitoreo y análisis.
4. Realizar seguimiento y análisis sanitario y ambiental de las viviendas, intervenidas en los territorios priorizados a partir de la base de datos del diagnóstico sanitario ambiental y social a nivel familiar, de las fichas aplicadas en primera visita y las de seguimiento.
5. Realizar revisión de información para elaboración del informe del cuatrienio en el marco de las acciones del comité municipal entornos para la vida.

AÑO	2021
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4145.010.26.1.0374- 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	9/02/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, consolidando y analizando la información mensual y trimestral correspondiente al Plan de Trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables y al Plan de Acción Intersectorial de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.
Ingrid.rendon@cali.gov.co contratossalud@cali.gov.co

	Entornos para la Vida - PAIES como insumo a los procesos de seguimiento y evaluación. En desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS PARA LA VIDA EN
PLAZO (DESDE –HASTA)	Fecha de Inicio: 11/02/2021 Fecha terminación: 30/06/2021
VALOR	$ 21.440.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 21.440.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

OBLIGACIONES GENERALES (OBJETO)

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, consolidando y analizando la información mensual y trimestral correspondiente al Plan de Trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables y al Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida - PAIES como insumo a los procesos de seguimiento y evaluación. En desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS PARA LA VIDA EN.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar la Formulación del Plan de Trabajo y seguimiento mensual de las actividades programadas del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables través de modalidad virtual o presencial
2. Desarrollar la consolidación, análisis y reportes de la información generada por el equipo de trabajo del Procedimiento Gestión para Promoción de Entornos Saludables, como insumo para los procesos de seguimiento y evaluación del Plan de Trabajo y los reportes relacionados con los requerimientos del Sistema Integrado de Gestión – SGI y el Plan de Acción en Salud – PAS, Componente Operativo Anual de Inversión en Salud - COAI, entre otros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.
Ingrid.rendon@cali.gov.co contratossalud@cali.gov.co

3. Apoyar la consolidación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida – PAIES 2021 y lo correspondiente al cuatrienio 2020 – 2023.
4. Elaborar Informe de la gestión desarrollada como aporte al documento final del Procedimiento
5. Las demás asignadas relacionadas con el objeto del contrato y con la Emergencia COVID-19.

AÑO	2021
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4145.010.26.1.1096- 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	6/07/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, consolidando y analizando la información mensual y trimestral correspondiente al Plan de Trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables y al Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida - PAIES como insumo a los procesos de seguimiento y evaluación. En desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS PARA LA VIDA
PLAZO (DESDE –HASTA)	Fecha de Inicio: 7/07/2021 Fecha terminación: 31/08/2021
VALOR	$ 8.576.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 8.576.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.
Ingrid.rendon@cali.gov.co contratossalud@cali.gov.co

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

OBLIGACIONES GENERALES (OBJETO)

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, consolidando y analizando la información mensual y trimestral correspondiente al Plan de Trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables y al Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida - PAIES como insumo a los procesos de seguimiento y evaluación. En desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS PARA LA VIDA EN.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar la Formulación del Plan de Trabajo y seguimiento mensual de las actividades programadas del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables través de modalidad virtual o presencial
2. consolidación, análisis y reportes de la información generada por el equipo de trabajo del Procedimiento Gestión para Promoción de Entornos Saludables, como insumo para los procesos de seguimiento y evaluación del Plan de Trabajo y los reportes relacionados con los requerimientos del Sistema Integrado de Gestión – SGI y el Plan de Acción en Salud – PAS, Componente Operativo Anual de Inversión en Salud - COAI, entre otros.
3. Apoyar la consolidación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida – PAIES 2021
4. Participar como Enlace en las reuniones del Procedimiento de Cambio Climático aportando Reportes e Informes solicitados sobre la gestión del Procedimiento Entornos para la Vida, asociados
5. Elaborar Informe de la gestión desarrollada como aporte al documento final del Procedimiento
6. Las demás asignadas relacionadas con el objeto del contrato y con la Emergencia COVID-19. con acciones de Información, Educación y Comunicación en Salud

AÑO	2021
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4145.010.26.1.1714- 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	10/09/2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Ingrid.rendon@cali.gov.co contratossalud@cali.gov.co

CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, consolidando y analizando la información mensual y trimestral correspondiente al Plan de Trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables y al Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida - PAIES como insumo a los procesos de seguimiento y evaluación. En desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS PARA LA VIDA
PLAZO (DESDE –HASTA)	Fecha de Inicio: 13/09/2021 Fecha terminación: 31/12/2021
VALOR	$ 17.152.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 17.152.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

OBLIGACIONES GENERALES (OBJETO)

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, consolidando y analizando la información mensual y trimestral correspondiente al Plan de Trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables y al Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida - PAIES como insumo a los procesos de seguimiento y evaluación. En desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓN DE ENTORNOS PARA LA VIDA EN.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar el seguimiento mensual de la ejecución del Plan de Trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos para la Vida
2. Gestionar, análisis y reportes de la información generada por el equipo de trabajo del Procedimiento Gestión para Promoción de Entornos Saludables, como insumo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Ingrid.rendon@cali.gov.co contratossalud@cali.gov.co

para los procesos de seguimiento y evaluación del Plan de Trabajo y los reportes relacionados con los requerimientos del Sistema Integrado de Gestión – SGI y el Plan de Acción en Salud – PAS, Componente Operativo Anual de Inversión en Salud - COAI, entre otros.

3. Apoyar la consolidación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida – PAIES 2021
4. Participar como Enlace en las reuniones del Procedimiento de Cambio Climático aportando Reportes e Informes solicitados sobre la gestión del Procedimiento Entornos para la Vida, asociados
5. Aportar datos requeridos para el Informe de la gestión desarrollada como aporte al documento final del Procedimiento
6. Atender solicitudes relacionadas con la Pandemia por Covid-19 y las demás asignadas relacionadas con el objeto del contrato.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley. Nota: Anexarlas no pegarlas

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los doce (12) días de mes de enero de dos mil veinticuatro (2024)

MAURA NASLY MOSQUERA MOSQUERA
Jefe de oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión
SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número: 333301658480







Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Ingrid.rendon@cali.gov.co contratossalud@cali.gov.co

La suscrita JANETH MARCELA RAMIREZ TORRES, JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION de la SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL DE CALI, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que GUILLERMO ALBERTO QUIÑONEZ YESQUEN identificado/a con cedula de ciudadanía No: suscribió el siguiente: CONTRATO:

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4145.010.26.1.0425
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/ene/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la secretaria de salud pública municipal Grupo Salud Ambiental, analizando, consolidando los informes mensuales y trimestrales, haciendo seguimiento al Plan de Acción intersectorial de entornos saludables – PAIES e impulsando la participación intersectorial, en desarrollo del proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNO SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 20 de enero del 2020 hasta el 31 de marzo del 2020
VALOR	$ 6.329.955
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 6.329.955
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO

EJECUTADOS)	
OBLIGACIONES GENERALES	
Prestar servicios profesionales a la secretaria de salud pública municipal Grupo Salud Ambiental, analizando, consolidando los informes mensuales y trimestrales, haciendo seguimiento al Plan de Acción intersectorial de entornos saludables – PAIES e impulsando la participación intersectorial, en desarrollo del proyecto denominado: MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNO SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar la formulación del plan de trabajo del procedimiento gestión para la promoción de entornos de saludables. 2. Realizar informes mensuales de los avances al cumplimiento de metas del procedimiento gestión para la promoción de entornos saludables, consolidar actas de reuniones e informes correspondientes a la formación, calificación y acompañamiento de los promotores comunitarios de "Entornos para la vida " 3. Consolidar el plan de trabajo mensual del procedimiento gestión para la promoción de entornos saludables para su monitoreo. 4. Realizar seguimiento al plan de trabajo correspondiente al diagnóstico sanitario, ambiental y social a nivel familiar a través de la lista de chequeo de las fichas aplicadas en primera visita en las viviendas de los territorios priorizados.	

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4145.010.26.1.0685
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/abr/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaria de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, analizando, consolidando los informes mensuales y trimestrales, haciendo seguimiento al Plan de Acción Intersectorial de Entornos Saludables – PAIES e impulsando la

	participación intersectorial, en desarrollo del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528".
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 20 de abril del 2020 hasta el 30 de junio del 2020
VALOR	$ 12.659.910
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 12.659.910
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO

OBLIGACIONES GENERALES

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, analizando, consolidando los informes mensuales y trimestrales, haciendo seguimiento al Plan de Acción Intersectorial de Entornos Saludables – PAIES e impulsando la participación intersectorial, en desarrollo del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528".

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar la consolidación y el análisis de información de los reportes inherentes a las acciones de Promoción En Salud Ambiental para mitigar los factores de riesgo sanitarios del ambiente con énfasis en COVID -19; generados por el equipo de trabajo del Procedimiento Gestión para Promoción de Entornos Saludables.
2. Consolidar la información mensual y trimestral correspondiente al Plan de Trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables, como insumo para los procesos de seguimiento y evaluación.
3. Generar los reportes mensuales y trimestrales relacionados con los requeriremos del Sistemas de Gestión de Calidad y El Plan de Acción en Salud – PAS, Componente Operativo Anual de Inversión en Salud -COAI, entre otros.

4. Apoyar el seguimiento a las acciones de Información Educación y Comunicación- IEC, a través de Tele asistencia del trabajo realizado por el Talento Humano del Procedimiento Gestión Para la promoción de Entornos Saludables.
5. Las demás asignadas relacionadas con el objeto del contrato y con la Emergencia COVID-19.

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4145.010.26.1.1687
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16/jul/2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, consolidando y analizando la información mensual y trimestral correspondiente al Plan de Trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables y al Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida - PAIES como insumo a los procesos de seguimiento y evaluación. En desarrollo del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528".
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el de julio del 2020 hasta el 31 de octubre del 2020
VALOR	$ 16.879.880
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 16.879.880

(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO

OBLIGACIONES GENERALES

Prestar servicios profesionales a la Secretaria de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, consolidando y analizando la información mensual y trimestral correspondiente al Plan de Trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables y al Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida - PAIES como insumo a los procesos de seguimiento y evaluación. En desarrollo del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528".

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar la consolidación, análisis y reportes periódicos de la información generada por el equipo de trabajo del Procedimiento Gestión para Promoción de Entornos Saludables, como insumo para los procesos de seguimiento y evaluación del Plan de Trabajo.
2. Realizar la consolidación, análisis y reportes periódicos de la información generada en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida – PAES.
3. Generar los reportes periódicos relacionados con los requerimientos del Sistema Integrado de Gestión – SGI y el Plan de Acción en Salud – PAS, Componente Operativo Anual de Inversión en Salud - COAI, entre otros.
4. Elaborar Informe de la gestión desarrollada como aporte al documento final del Procedimiento
5. Las demás asignadas relacionadas con el objeto del contrato y con la Emergencia COVID-19

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4145.010.26.1.2284
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/nov/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	N/A

DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, consolidando y analizando la información mensual y trimestral correspondiente al Plan de Trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables y al Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida - PAIES como insumo a los procesos de seguimiento y evaluación. En desarrollo del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528".
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 13 de noviembre de 2020 hasta el 31 de diciembre del 2020
VALOR	$ 8.439.940
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 8.439.940
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO FUE SATISFACTORIO
OBLIGACIONES GENERALES	
Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, consolidando y analizando la información mensual y trimestral correspondiente al Plan de Trabajo del Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables y al Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida - PAIES como insumo a los procesos de seguimiento y evaluación. En desarrollo del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 01046528".	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

1. Desarrollar la consolidación, análisis y reportes de la información generada por el equipo de trabajo del Procedimiento Gestión para Promoción de Entornos Saludables, como insumo para los procesos de seguimiento y evaluación del Plan de Trabajo y los reportes relacionados con los requerimientos del Sistema Integrado de Gestión – SGI y el Plan de Acción en Salud – PAS, Componente Operativo Anual de Inversión en Salud - COAI, entre otros.
2. Apoyar la consolidación del Plan de Acción Intersectorial de Entornos para la Vida – PAIES 2020 y lo correspondiente al cuatrienio 2016 - 2019.
3. Apoyar la elaboración del Informe final de la gestión desarrollada por el Procedimiento Gestión para la Promoción de Entornos Saludables

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley.

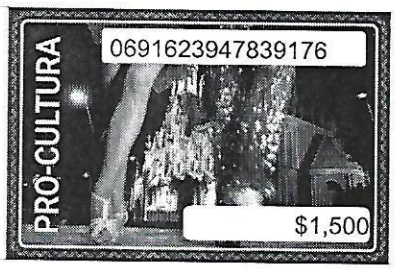
Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintitrés días del mes de junio de dos mil veintiuno.

JANETH MARCELA RAMIREZ TORRES
JEFE DE OFICINA
UNIDAD DE APOYO A LA GESTION
SECRETARIA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL DE CALI

Elaboró Elizabeth Quintana Trujillo - contratista
Proyectó María Cristina Valencia López – Profesional Universitaria

ESTAMPILLAS

Recibo oficial NÃºmero: 333300924161







ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO**	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 14795173, suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2019
TIPO	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4145.010.26.1.0186
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/ENE/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, para el fortalecimiento de la Gestión para la Promoción de Entornos Saludables en el Municipio de Cali e impulsando la participación intersectorial y comunitaria, En desarrollo del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI", con ficha BP 01046528
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 23/01/2019 hasta el 30/04/2019 Prorroga hasta el 31/05/2019

VALOR	Valor inicial $ 17.874.220 Adición $ 4.468.555 Valor Final $ 22.342.775
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 22.342.775
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Se revisa el informe final y no se encontró anotación.
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

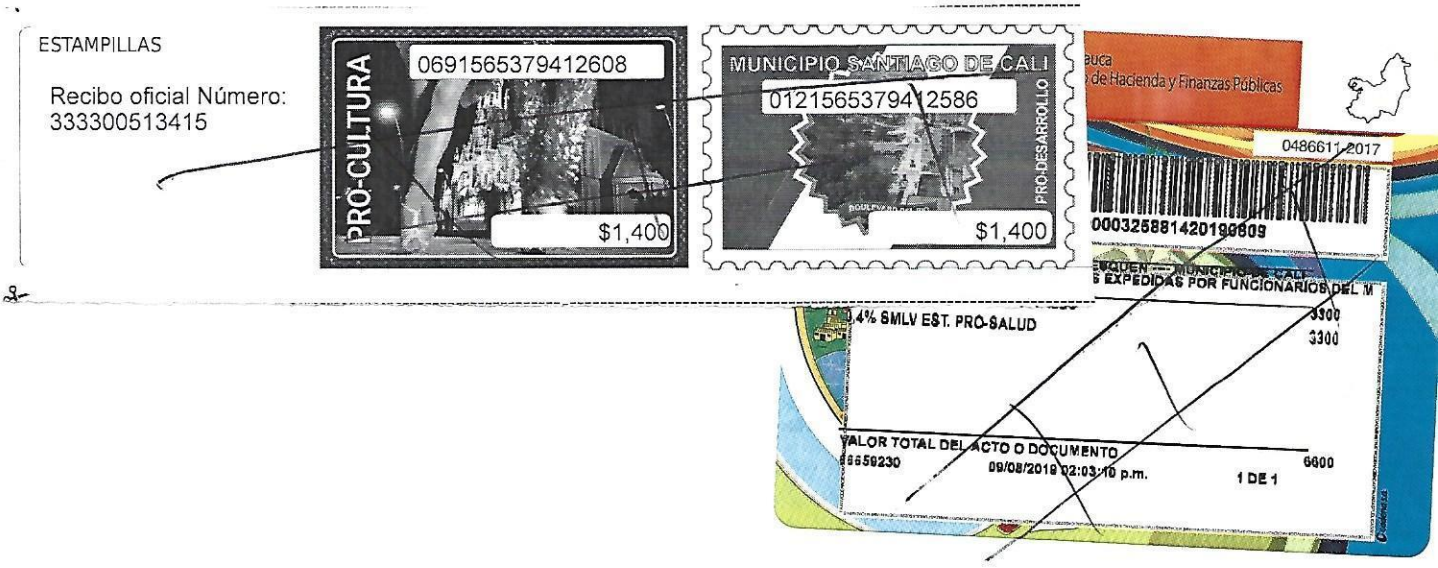
INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Teniendo en cuenta el Concepto jurídico del cobro de estampillas Pro-Desarrollo Urbano Radicado No. 201741210100043214 del 01/11/2017 de la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, recibido en esta Oficina el 07/11/2017 y la Resolución 000063 del 14 de noviembre del 2017, se adjunta

y se anulan estampillas Pro-Hospitales Universitarios del Valle de $3000, Pro Salud Departamental de $3000, Pro Desarrollo Urbano $ 1.300 y Pro cultura de $ 1.300.).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintidós (22) días del mes de agosto del dos mil diecinueve (2019)

LUZ ELENA FERNÁNDEZ MAYOR
Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión-E-
Secretaría de Salud Pública Municipal



Elaboró:
Revisó:

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO**	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que GUILLERMO ALBERTO QUIÑONEZ YESQUEN identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 14795173, suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2018
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No.	4145.010.26.1.1483
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/08/2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Salud Pública Municipal Grupo Salud Ambiental, brindando apoyo para el fortalecimiento de la Gestión para la Promoción de Entornos Saludables en el Municipio de Cal e impulsando la participación intersectorial y comunitaria, En desarrollo del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION DE ENTORNOS SALUDABLES EN EL MUNICIPIO DE CALI con ficha BP 04106528.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 22/08/2018 Hasta el 31/12/2018
VALOR	$ 21.692.015
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 21.692.015
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO**	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Teniendo en cuenta el Concepto jurídico del cobro de estampillas Pro-Desarrollo Urbano Radicado No. 20174121010004321 4 del 01/11/2017 de la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, recibido en esta Oficina el 07/11/2017 y la Resolución 000063 del 14 de noviembre del 2017, se adjunta y se anulan estampillas Pro-Hospitales Universitarios del Valle de $3000, Pro Salud Departamental de $3000, Pro Desarrollo Urbano $ 1.300 y Pro cultura de $ 1.300).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los once (11) días del mes de marzo del dos mil diecinueve (2019)

MARÍA XIMENA HOLGUÍN LOAIZA
Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Salud Pública Municipal

Elaboró: Elsy Stella Salcedo-Contratista Grupo Jurídico
Revisó: Luz Elena Fernández Mayo: Asesora-Responsable del Grupo Jurídico



CONSORCIO ITEC
AERONÁUTICA

Tabio (Cundinamarca), 30 de Mayo de 2017

HACE CONSTAR

Que el Señor **GUILLERMO ALBERTO QUIÑONEZ YESQUEN** Identificado con cedula de ciudadanía N° 14.795.173 de Tulua, laboró en nuestro Consorcio Itec Aeronautica NIT N° 900.917.560-4 con un contrato individual de trabajo por la duración de una obra o labor determinada, en el cargo de INGENIERO DE APOYO DE INTERVENTORÍA del Contrato 15000323-OH-2015, Cuyo objeto es REALIZAR INTERVENTORÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PARA LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO DE LA PISTA EN LOS AEROPUERTOS JUAN CASIANO SOLÍS DE GUAPI, DEPARTAMENTO DE CAUCA Y REYES MURILLO DE NUQUÍ, DEPARTAMENTO DE CHOCÓ. Desde el 10 de Mayo 2.016 hasta el 25 de Mayo de 2017, durante este periodo el contrato estuvo suspendido entre el 23 de Diciembre de 2016 al 09 de Enero de 2017; devengando un salario básico mensual de Un Millón Quinientos Mil Pesos M/cte. ($1.500.000).

Esta certificación se expide en Tabio Cundinamarca a los Cinco (30) días del mes de Mayo de 2.017 a solicitud del interesado, con destino a la hoja de vida.

MARIO CABRERA DUSSAN
Representante Legal



RITO EMILIO MOSQUERA GOMEZ

R.E.M INGENIERO CIVIL UNIVERSIDAD DEL VALLE

ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI

Diseño y Cálculo Estructural, Diseño Hidráulico y Sanitario, Cimentaciones, Obras Civiles, Construcción de Vías, Diseño y Construcción de Pavimento, Asesoría en Procesos de Contratación

NIT. 16.486.458 – 3 Régimen Común

CERTIFICA:

Que, **GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN**, identificado con la cedula de ciudadanía número 14.795.173, prestó sus servicios a mi empresa durante el mes de septiembre del 2014 en la elaboración del Estudio de componente ambiental – plan de adaptación a la guía ambiental (PAGA) y gestión social para el proyecto de mejoramiento, mantenimiento y conservación de la vía Buenos Aires – Mazamorreros en el municipio de Buenos Aires en el departamento del cauca.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los doce (12) días del mes de Abril del 2016.

RITO EMILIO MOSQUERA GOMEZ
Ing. Civil

Oficina Calle13 No. 66bis -72 CC. La Fontana 234 Santiago de Cali

Telefax 092 3000072 Celular 3188480461-3157241617

Email: ritoe1964@hotmail.com

Instituto de
Investigaciones
Ambientales
del Pacifico
NIT. 818.000.196-8

EL SUSCRITO JEFE DE RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES AMBIENTALES DEL PACIFICO

HACE CONSTAR:

Que **GUILLERMO QUIÑONEZ YESQUEN**, identificado con cedula de ciudadanía No. 14.795.173, prestó sus servicios en esta institución para implementar procesos etnoeducativos ambientales con Comunidades Negras del Valle del Cauca, orientados hacia la conservación y recuperación de áreas ,de interés ambiental y al manejo adecuado de sus residuos sólidos y del territorio y su oferta ambiental a través de procesos participativos para la gestión ambiental, en el Consejo Comunitario de los Valle interandinos (cuenca cauca) Bolo Artonal Municipio de Pradera, desde el 25 de marzode 2014 hasta el 24 de mayo de 2014.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los diez (10) días del mes de marzo de 2015.

CARLOS ARTURO CORDOBA CUESTA
Jefe Recursos Humanos

GOBIERNO DE COLOMBIA

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
- DANE, TERRITORIAL SUROCCIDENTE-

CERTIFICA QUE:

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA - DANE, TERRITORIAL SUROCCIDENTE con Nit 899.999.027-8, suscribió con **GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN,** quien se identifica con cédula de ciudadanía No. **14.795.173**, los contratos de prestación de servicios que se relacionan a continuación, con las siguientes características:

No.	INICIO	TERMINA	OBJETO	VALOR
112 fond	20/09/2012	19/11/2012	Desarrollar actividades de critica, depuracion y analisis de la informacion relacionada con la Encuesta Ambiental de Hoteles - EAH.	2.655.892

La presente certificación se expide a solicitud del (a) interesado (a) a los 17 días del mes de Enero de 2018, con vigencia indefinida.

CARMEN ROSA BENITEZ RAYO
Coordinadora Administrativa
DANE TERRITORIAL SUROCCIDENTE

Proyecto y elaboró: Huber Humberto Campaz Díaz

Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

0320-056471-2012-1

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CERTIFICA:

Que, GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN, identificado con la cédula de ciudadanía número 14.795.173, prestó sus servicios a esta Corporación en la modalidad de Contratista, por prestación de servicios, a través de la siguiente contratación:

- Contrato Mínima Cuantía CVC No. 0400 del 11 de octubre de 2011.

OBJETO: PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA CVC EN LA DIVULGACIÒN, SENSIBILIZACIÒN Y EVALUACIÒN DE RESULTADOS DEL VI ENCUENTRO LATINOAMERICANO Y DEL CARIBE DE PRODUCTORES, PRODUCTORAS, INNOVADORES E INVESTIGADORES EN AGRICULTURA ECOLÒGICA A REALIZARSE EN CALI VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio:	13 de octubre de 2011
Fecha de Finalización:	31 de diciembre de 2011
Valor del Contrato:	$7.025.862.oo

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los trece (13) días de septiembre de dos mil doce (2012).

ÓSCAR MARINO GÓMEZ GARCÍA

Elaboró: Linda Carolina Ardila – Técnico Administrativo
Reviso: Isabel Cristina Caicedo Vallejo - Coordinadora del Grupo de Relaciones Laborales

Cra. 56 N° 11 - 36 • Cali, Valle
Tel: 620 6600 · 318 1700
www.cvc.gov.co

SC 6951-1 GP165-1

Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

320-064108-2011(02)

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA COMISIONADA

CERTIFICA:

Que, GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN, identificado con la cédula de ciudadanía número 14.795.173, presta sus servicios a esta Corporación en la modalidad de Contratista por prestación de servicio, a través de la siguiente contratación:

- Contratación CVC No. 0597 de septiembre 23 de 2010

Objeto: REALIZAR EL APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA EVALUACIÓN, DILIGENCIAMIENTO Y PROCESO CONTRACTUAL DE LOS PROYECTOS DE LA QUINTA CONVOCATORIA DEL FONDO PARA LA ACCIÓN AMBIENTAL DE LA CVC, EN EL MARCO DEL PROYECTO 0662 - "FONDO PARA LA ACCIÓN AMBIENTAL".

Fecha de Inicio:	30 de septiembre de 2010
Fecha de Finalización:	29 de enero de 2011
Valor del Contrato:	$ 6.800.000

- Contratación CVC No. 0998 de diciembre 24 de 2010

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE RECOPILACION DE LA INFORMACION SOBRE EXPERIENCIAS EXITOSAS EN AGROECOLOGIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES PREPARATORIAS DEL CONGRESO DE AGROECOLOGIA, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PROYECTO 1542 EN LAS VIGENCIAS 2010 Y 2011.

Fecha de Inicio:	1 de febrero de 2011
Fecha de Finalización:	31 de agosto de 2011
Valor del Contrato:	$12.685.185

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los veinticinco (25) días de octubre de dos mil once (2011).

MARTHA GUERRERO GONZÁLEZ

Elaboró: Karen I. Polanco, Secretaria
Grupo de Relaciones Laborales
Reviso: Isabel Cristina Caicedo Vallejo, Coordinadora del Grupo de Relaciones Laborales

Corporación Autónoma
Regional del Valle del Cauca

320-1832-2010

Santiago de Cali, diciembre 21 de 2010

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA

CERTIFICA:

Que, GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 14.795.173, prestó sus servicios a esta Corporación en la modalidad de Contratista por prestación de servicios, a través de la siguiente contratación:

- Contrato CVC No. 261 del 29 de enero de 2010.

OBJETO: COORDINAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE DIVULGACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN ESTABLECIDOS EN EL MARCO DEL FONDO PARA LA ACCIÓN AMBIENTAL.

Fecha de Inicio:	26 de febrero de 2010
Fecha de Finalización:	25 de julio de 2010
Valor del Contrato:	$ 6.944.444 MCT

CLAUDIA SANDOVAL PINEROS.

Elaboró: Karen Icel Polanco, Secretaria
Revisó: Isabel C. Caicedo V., Coordinadora
Grupo de Relaciones Laborales

120.04.09

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA JURIDICA

CERTIFICA:

Que el señor **GUILLERMO ALBERTO QUIÑONES YESQUEN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.795.173 expedida en Tuluá (V), prestó sus servicios a esta Entidad bajo la modalidad de contrato de Prestación de Servicios así:

Contrato de Prestación de Servicios No. 020-2008 de fecha once (11) de abril de 2008, cuyo objeto contractual es ***"APOYAR A LA CONTRALORIA AUXILIAR PARA RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE EN LA EJECUCIÓN DE INFORME ANUAL Y AUDITORIAS"*** por valor de dieciocho millones ochocientos sesenta y cuatro mil pesos ($18.864.000) M/cte – Fecha de inicio: 14 de abril de 2008 – Fecha de Terminación:31 de diciembre de 2008. Término de duración del contrato nueve (9) meses.

Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-021-2009 de fecha treinta (30) de enero de 2009, cuyo objeto contractual es ***"APOYAR A LA CONTRALORIA AUXILIAR PARA RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE EN LA EJECUCIÓN DEL INFORME ANUAL SOBRE EL ESTADO DE LOS RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y AUDITORIAS ESPECIALES, QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE PGA INSTITUCIONAL"*** por valor de quince millones doscientos diecisiete mil cuatrocientos cuarenta pesos ($15.217.440) M/cte. – Fecha de inicio: 2 de febrero de 2009 – Fecha de Terminación: 31 de julio de 2009. Término de duración del contrato seis (6) meses.

Se anulan estampillas Pro-cultura del Valle por valor de cinco mil trescientos pesos ($5.300.00); Pro Univalle valor cinco mil doscientos pesos ($5.200,00); Pro Hospitales Universitarios cinco mil doscientos pesos ($5.200,00); Pro Desarrollo del Valle del Cauca cinco mil doscientos pesos ($5.200,00); Pro Salud Departamental cinco mil doscientos pesos ($5.200,00) Pro- UCEVA dos mil seiscientos pesos ($2.600.00). Pro electrificación rural catorce mil cien pesos ($14.100.00). Según copia adjunta a la solicitud del recibo de pago o documento equivalente No. 990100000008303502, fecha de expedición febrero 12 de 2024.

Este certificado carecerá de validez si presenta tachaduras o enmendaduras.

Se expide esta certificación a solicitud del interesado, a los dieciséis (16) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).

PEDRO PABLO PARALES PEREZ

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Ingrid Julieth Rivera Pino	Profesional Universitario	
Revisó	Pedro Pablo Parales Pérez	Jefe Oficina Jurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			